1. DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**Orden**		**No.**	**120 de 2026**
	Tipo	PRESTACIÓN DE SERVICIOS O.P.S.						
Objeto	Prestar servicios de apoyo a la gestión, administración, mantenimiento y mejora continua de la plataforma web de INSOR Educativo, asegurando su seguridad, accesibilidad y funcionalidad, e incorporando desarrollos orientados a la virtualización de procesos, análisis de datos e integración de recursos inclusivos durante la vigencia 2026.							
Contratista	**JUAN PABLO ARANGO HERNANDEZ**							
Identificación (CC – Nit)	1.020.459.914							
Supervisora del Contrato	Nombre	**BORIS JULIAN PEREZ PEREZ**						
	Cargo	Coordinador Grupo Recursos Inclusivos Digitales						

2. FECHAS RELEVANTES

Suscripción	23/01/2026
Iniciación	02/02/2026
Cesión (cuando aplique)	N/A
Suspensión (cuando aplique)	N/A
Reinicio	N/A

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

PACTADO (meses)		**FECHAS**	
		Desde	**Hasta**
Inicial		02/02/2026	03/12/2026
Prórroga		N/A	N/A
PLAZO TOTAL (Incluir suspensiones)		N/A	N/A
PLAZO TOTAL EJECUTADO		02/02/2026	11/05/2026

4. VALOR

Concepto		**Valor**
Valor Inicial		$ 44.550.000
Valor liberaciones Primer Pago		0
Valor total		$ 44.550.000
ORDEN DE PAGO N°	N° 79802926	$ 4.009.500
	N° 142168826	$ 4.455.000
	N° (ABRIL)	$ 4.455.000
	N° (MAYO)	$ 1.633.500
Valor total pagado a la fecha de la presente acta		$ 8.464.500
Valor total ejecutado		$ 14.553.000
Valor a Liberar o Ceder		$ 29.997.000

5. PAGOS

La(el) supervisora(or) / interventora(or) certifica:

- Que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada.
-

VALOR PAGOS EFECTUADOS	$ 8.459.500
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 6.088.500
SALDO A LIBERAR O NO EJECUTADO	$ 29.997.000

6. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

La(el) supervisora(or) / interventora(or) certifica que, al momento de suscripción de la presente acta, el porcentaje de ejecución, así:

- Plazo de Ejecución 39 %
- Pagos Efectuados 33 %

7. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES

La supervisión y/o Interventoría deja constancia de haber verificado el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos:

OBJETO	VERIFICACIÓN
Prestar servicios de apoyo a la gestión, administración, mantenimiento y mejora continua de la plataforma web de INSOR Educativo, asegurando su seguridad, accesibilidad y funcionalidad, e incorporando desarrollos orientados a la virtualización de procesos, análisis de datos e integración de recursos inclusivos durante la vigencia 2026.	El contratista cumplió con la ejecución del objeto contractual, lo cual se verificó a través de los informes presentados para las actividades desarrolladas mes a mes.

ENTREGA DE BIENES O PRODUCTOS	VERIFICACIÓN
Digitar todos los bienes o productos pactados	N/A

OTRAS OBLIGACIONES	VERIFICACIÓN
1. Mantener actualizadas las bases de datos de seguridad de Moodle y WordPress, asegurando la disponibilidad, funcionalidad y el cumplimiento de las políticas de seguridad de Insor Educativo durante toda su vigencia.	El contratista cumplió con la ejecución de la obligación, lo cual se verificó a través de los informes presentados mes a mes y los cuales se encuentran cargados en el sistema de gestión documental de la entidad, así como en el expediente contractual del SECOP II, mediante los siguientes radicados: Febrero: 20262600002152 Marzo: 20262600003542 Abril: 20262600004812 Mayo: Se adjunta al presente informe
2. Garantizar la implementación de un sistema de virtualización de la Guía de Valoración y Seguimiento de la Oferta Bilingüe Bicultural para Sordos, que asegure la gestión histórica, generación automática de informes, conexión con Power BI, mejoras en la interfaz y soporte permanente.	El contratista cumplió con la ejecución de la obligación, lo cual se verificó a través de los informes presentados mes a mes y los cuales se encuentran cargados en el sistema de gestión documental de la entidad, así como en el expediente contractual del SECOP II, mediante los siguientes radicados: Febrero: 20262600002152 Marzo: 20262600003542 Abril: 20262600004812 Mayo: Se adjunta al presente informe
3. Actualizar la plataforma Insor Educativo para que sea atractiva, fácil de navegar y ajustada,	El contratista cumplió con la ejecución de la obligación, lo cual se verificó a través de los informes presentados

integrando recursos digitales inclusivos para mejorar su accesibilidad y usabilidad.	mes a mes y los cuales se encuentran cargados en el sistema de gestión documental de la entidad, así como en el expediente contractual del SECOP II, mediante los siguientes radicados: Febrero: 20262600002152 Marzo: 20262600003542 Abril: 20262600004812 Mayo: Se adjunta al presente informe
4. Entregar trimestralmente informes de seguimiento que incluyan datos estadísticos sobre el uso de la plataforma Insor Educativo y los avances en su actualización y mejora continua.	El contratista cumplió con la ejecución de la obligación, lo cual se verificó a través de los informes presentados mes a mes y los cuales se encuentran cargados en el sistema de gestión documental de la entidad, así como en el expediente contractual del SECOP II, mediante los siguientes radicados: Febrero: 20262600002152 Marzo: 20262600003542 Abril: 20262600004812 Mayo: Se adjunta al presente informe
5. Apoyar la creación de dos módulos en la plataforma virtual para la cualificación interna de la Subdirección de Gestión Educativa.	El contratista cumplió con la ejecución de la obligación, lo cual se verificó a través de los informes presentados mes a mes y los cuales se encuentran cargados en el sistema de gestión documental de la entidad, así como en el expediente contractual del SECOP II, mediante los siguientes radicados: Febrero: 20262600002152 Marzo: 20262600003542 Abril: 20262600004812 Mayo: Se adjunta al presente informe
6. Apoyar la articulación entre la Subdirección de Gestión Educativa y la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas para el suministro de la información requerida y el diligenciamiento de los formatos correspondientes, en el marco de las acciones relacionadas con el desarrollo de software y la gestión de solicitudes que se realicen en la mesa de ayuda de la Entidad.	El contratista cumplió con la ejecución de la obligación, lo cual se verificó a través de los informes presentados mes a mes y los cuales se encuentran cargados en el sistema de gestión documental de la entidad, así como en el expediente contractual del SECOP II, mediante los siguientes radicados: Febrero: 20262600002152 Marzo: 20262600003542 Abril: 20262600004812 Mayo: Se adjunta al presente informe

ANEXO 1: *Como constancia se anexa una copia en medio magnético del informe o producto final, entregado por la(el) contratista o consultora(or), contenido en ** (** CD).*

8. VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

(Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, el artículo 50, sobre control a la evasión de los recursos parafiscales).

El (la) supervisor certifica con la suscripción de la presente acta, que verificó el cumplimiento por parte de la contratista durante la ejecución del contrato, el pago al Sistema General de Seguridad Social (Pensiones, Salud, Riesgos Laborales y/o Parafiscales), de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, para lo cual adjuntó los recibos de pago correspondientes.

Lo anterior en cumplimiento de la Ley 789 de 2002 y de las demás normas concordantes.

9. VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DE LA(EL) CONTRATISTA
(Obligación contractual de restituir bienes y documentos). **ANEXO 2**

10. CONSTANCIA DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL -CONSTANCIA SIIF.

11. OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS FINALES

El supervisor deja constancia que el contratista prestó sus SERVICIOS de manera satisfactoria y cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato.

12. CONCEPTO FINAL DE LA INTERVENTORA(OR)

El contratista cumplió con la ejecución del objeto contractual y se desempeñó de manera responsable y profesional durante el plazo contractual, lo cual se verificó a través de los informes presentados mes a mes y los cuales se encuentran cargados en el sistema de gestión documental de la entidad, así como en el expediente contractual del SECOP II.

13. CALIFICACIÓN

Concepto	1	2	3	4	5
Solución a inconvenientes			*		
Comunicación con la(el) supervisora(or) / interventora(or)					*
Oportunidad en la gestión			*		
Calidad del bien o servicio			*		
Cumplimiento			*		

Para constancia se firma en Bogotá, El 11 del mes de mayo del 2026.

Supervisor		Contratista	
Firma		Firma	
Nombre	**BORIS JULIAN PEREZ PEREZ**	Nombre	**JUAN PABLO ARANGO HERNANDEZ**
Cargo	Coordinador Grupo Recursos Inclusivos Digitales	Identificación	1.020.459.914

Nota: ESTA ACTA TIENE TRES (3) ANEXOS, EL PRIMERO "COPIA DEL INFORME O PRODUCTO FINAL EN MEDIO MAGNÉTICO EL SEGUNDO LA CONSTANCIA DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DE EL INSOR, POR PARTE DE EL (LA)CONTRATISTA. Y EL TERCERO "CONSTANCIA DE INFORMACIÓN FINANCIERA" EL CUAL ES ELABORADO DE ACUERDO AL SOPORTE DE SIIF QUE ENTREGA EL AREA FINANCIERA